

# **Toma de Inventario**

## **Físico Bienes Muebles**



# INVENTARIO DE BIENES MUEBLES ESTATALES



**Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento D.S. N° 007-2008-VIVIENDA , y modificatorias D.S. N° 007-2010-VIVIENDA y D.S. N° 013-2012-VIVIENDA**

**Resolución N° 039-98/SBN Reglamento Para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado**

**Resolución N° 158-97/SBN Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado**

**Resolución N° 003-2012/SBN-DNR Compendio del Catálogo**

- **Guía Para la Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado (Resolución N° 458-2008-CG)**
- **Normas de Control Interno (Resolución N° 320-2006-CG)**
- **Directiva Ejercicio del Control Preventivo por los OCI (Resolución N° 094-2009-CG)**

# Del Inventario Patrimonial

## Artículo 121.- Del inventario

El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.

**Bajo responsabilidad del Jefe de la Oficina General de Administración** o la que haga sus veces, se efectuará un inventario anual en todas las entidades, con fecha de cierre al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de su presentación, y deberá ser remitido a la SBN entre los meses de enero y marzo de cada año. **La información deberá remitirse a través del Software Inventario Mobiliario Institucional (SIMI), la que será acompañada del Informe Final de Inventario y del Acta de Conciliación.**



# Proceso de Inventario



“Para realizar el inventario se conformará necesariamente la Comisión de Inventario designada por la oficina General de Administración o la que haga sus veces, la que deberá elaborar el Informe Final de Inventario y firmar el Acta de Conciliación Patrimonio Contable” Modificación del Artículo 121º del Reglamento de la Ley N° 29151 aprobada por el Decreto Supremo N° 013-2012-VIVIENDA del 03.06.2012.



# Comisión de Inventario

**Podrá estar Integrada por personal de :**

- **Oficina de Administración (Presidente)**
- **Oficina de Contabilidad (Integrante).**
- **Oficina de Abastecimiento (Integrante).**
- **UORCP (Secretario - Facilitador).**

**En caso de que no exista alguna de estas áreas, la OGA nombrará personal de otras áreas.**

**Adicionalmente dicho nombramiento deberá ser comunicado al Órgano de Control Institucional para que participe en calidad de Veedor.**



# Comisión de Inventario

## Objetivo:

Lograr que el proceso de Inventario Físico de General de Bienes Muebles, se ejecute adoptando criterios uniformes en aplicación a los principios de racionalidad y funcionalidad concordantes con las normas establecidas y que están orientadas a .



- Comprobar la existencia física del bien.
- Constatar físicamente el estado de conservación, ubicación, cantidad, condición de utilización, seguridad y los funcionarios responsables de los bienes que están asignados en uso.
- Realizar una eficaz administración de los bienes en uso y bienes improductivos.
- Comparar los saldos obtenidos del inventario físico, producto de la verificación a realizar; con la información registrada por la Oficina de Contabilidad, a fin de hacer los ajustes a que hubiere lugar.

# Comisión de Inventario

## Objetivo:

- Conciliar con el inventario del periodo anterior
- Sustentar y actualizar los registros contables y patrimoniales.
- Sanear los Bienes sobrantes y faltantes con que cuenta la entidad y que deben ser regularizados.
- Determinar el inventario físico general actualizado de bienes correspondientes a la Sede Central y dependencias según corresponda.
- Disponer con información que garantice la consistencia y confiabilidad de los datos consignados en las Cuentas del Activo y Cuentas de Orden contenidos en los Estados Financieros.



# Comisión de Inventario

## Funciones de la Comisión:

- Elaborar un cronograma de actividades;
- Comunicar a todas las oficinas de la Entidad la fecha de inicio de toma de inventario;
- Conformar los equipos de trabajo.
- Solicitar a la Oficina de Personal o Recursos Humanos la relación de los trabajadores indicando el área y la oficina donde laboran.
- Identificar los Ambientes.



# Comisión de Inventario

## Funciones de la Comisión:



- Capacitar al personal inventariador en el llenado del formulario y manejo de equipos.
- Proporcionar herramientas de trabajo.
- Coordinar el horario y la disposición de los representantes de cada ambiente.
- Llevar a cabo el inventario patrimonial al barrer.
- Elaborar y suscribir: (i) el acta de inicio de toma de inventario; (ii) acta de cierre de inventario; (iii) informe final de inventario; y (iv) acta de conciliación del inventario patrimonial, la cual también debe ser suscrita por la Oficina de Contabilidad.

# Disposiciones Específicas

## Funciones de la Comisión:



- Realizar la conciliación con el inventario físico del período anterior y el inventario contable, respectivamente.
- Determinar las diferencias de bienes y proceder a emitir los informes correspondientes
- Supervisar y dar conformidad al servicio de toma de inventario, solicitando -de ser necesario- el concurso o participación de otras áreas, en el caso que dicha labor sea realizada por una tercera persona natural o jurídica, contratada para tal fin.
- Levantar las observaciones encontradas por los entes competentes.
- Las demás que le asigne la OGA.

# Herramientas De Trabajo

**Tableros**



**Terminales**



**Espejos**



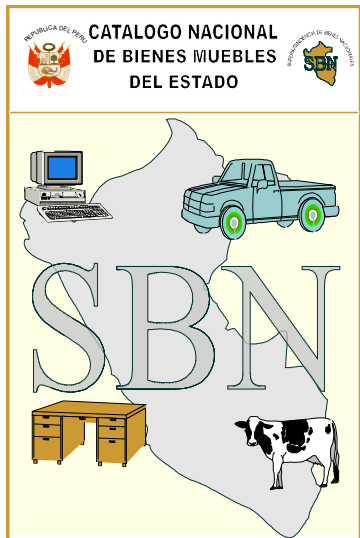
**Lupa**



**Cámara  
Fotográfica**



**Catálogo**



**Linterna**



**Wincha**



**Impresora  
Código de Barras**



**Utiles de  
Escritorio**



# Modelo de Cronograma de Actividades

[illegible]

# Acta de Inicio de Toma de Inventario

En las instalaciones de (.....nombre de la entidad.....), ubicadas en la (el) (Av., Calle, Jr.) ....., del distrito de ....., provincia de .....y departamento de ....., siendo las ..... horas del día ..... de ..... del 200..., se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 200..., designados mediante Resolución N° ....., de fecha ..... de ..... del 200...; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en el Directiva ..... de fecha.....para dar inicio a las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido y en cumplimiento al Art. 121º del D.S. 007-2008-VIVIENDA.

## Integrantes

.....(Presidente)  
.....(Miembro)  
.....(Miembro)  
.....(Veedor)

## ACUERDOS

(indicar : conformación de equipos de trabajo, delegación de funciones, materiales a utilizarse, plazos para la entrega de información, comunicaciones a oficinas, otros)

.....  
.....  
No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo a las ..... horas del día ..... de ..... del 200.... , procediendo los participantes a firmar en señal de conformidad.....

(Presidente)

(Miembro)

((Miembro)

(Miembro)

ENTIDAD

## INVENTARIO PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD

FECHA

## FORMATO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

/ /

USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR

NOMBRE Y APELLIDOS

:

NOMBRE Y APELLIDO

:

FOLIO N°

DEPENDENCIA

:

EQUIPO

:

AREA

:

PISO

:

OFICINA

:

CARGO

:

MODALIDAD

: FUNCIONARIO( ) CAS( ) PRACTICANTE( ) SECIGRISTA( ) TERCERO( )

| ITEM | CODIGO      | CODIGO  | DESCRIPCION DEL BIEN |       |        |      |       |                 |  | EST | OBSERVACIONES |
|------|-------------|---------|----------------------|-------|--------|------|-------|-----------------|--|-----|---------------|
|      | PATRIMONIAL | INTERNO | DENOMINACION         | MARCA | MODELO | TIPO | COLOR | SERIE/DIMENSION |  |     |               |
| 1    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 2    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 3    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 4    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 5    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 6    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 7    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 8    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 9    |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 10   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 11   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 12   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 13   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 14   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 15   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 16   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 17   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 18   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 19   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |
| 20   |             |         |                      |       |        |      |       |                 |  |     |               |

LEYENDA: (N) MUY BUENO (B) BUENO (R) REGULAR (M) MALO

NOTA:

EL USUARIO DECLARA HABER MOSTRADO TODOS LOS BIENES PATRIMONIALES QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y NO CONTAR CON MAS BIENES MATERIA DE INVENTARIO. EL USUARIO ES RESPONSABLE DIRECTO DE LA EXISTENCIA, PERMANENCIA, CONSERVACION Y BUEN USO DE CADA UNO DE LOS BIENES DESCRITOS. POR LO QUE SE RECOMIENDA TOMAR LAS PROVIDENCIAS DEL CASO PARA PARA EVITAR PERDIDA. SUSTRACCIONES. DETERIOROS ETC. QUE LUEGO PODRIA SER CONSIDERADO COMO DESCUIDO O NEGLIGENCIA. CUALQUIER MOVIMIENTO DENTRO O FUERA DE LA ENTIDAD, DEBERA SER COMUNICADO AL ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL, BAJO RESPONSABILIDAD.

USUARIO RESPONSABLE

PERSONAL INVENTARIADOR

| FICHA TÉCNICA DEL VEHÍCULO          |                                 |                      |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ENTIDAD                             | CATEGORÍA                       | COLOR                |
| DENOMINACIÓN                        | Nº DE CHASIS (VIN)              | COMBUSTIBLE          |
| PLACA                               | Nº DE EJES                      | TRANSMISIÓN          |
| CARROCERÍA                          | Nº MOTOR                        | CILINDRADA           |
| MARCA                               | Nº SERIE                        | KILOMETRAJE          |
| MODELO                              | AÑO DE FABRICACIÓN              | TARJETA DE PROPIEDAD |
| DESCRIPCIÓN                         | APRECIACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA |                      |
| <b>1.- SISTEMA DE MOTOR</b>         |                                 |                      |
| Cilindros                           |                                 |                      |
| Carburador / Carter                 |                                 |                      |
| Distribuidor/ Bomba de Inyección    |                                 |                      |
| Bomba de Gasolina                   |                                 |                      |
| Purificador de aire                 |                                 |                      |
| <b>2.- SISTEMA DE FRENOS</b>        |                                 |                      |
| Bomba de frenos                     |                                 |                      |
| Zapatas y tambores                  |                                 |                      |
| Discos y pastillas                  |                                 |                      |
| <b>3.- SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b> |                                 |                      |
| Radiador                            |                                 |                      |
| Ventilador                          |                                 |                      |
| Bomba de agua                       |                                 |                      |
| <b>4.- SISTEMA ELÉCTRICO</b>        |                                 |                      |
| Motor de arranque                   |                                 |                      |
| Batería                             |                                 |                      |
| Alternador                          |                                 |                      |
| Bobina                              |                                 |                      |
| Relay de Alternador                 |                                 |                      |
| Faros delanteros                    |                                 |                      |
| Direccionales delanteras            |                                 |                      |
| Luces posteriores                   |                                 |                      |
| Direccionales posteriores           |                                 |                      |
| Equipo de música                    |                                 |                      |
| Parlantes                           |                                 |                      |
| Claxon                              |                                 |                      |
| Circuito de luces (faros, cableado) |                                 |                      |
| <b>5.- SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>   |                                 |                      |
| Caja de cambios                     |                                 |                      |
| Bomba de embrague                   |                                 |                      |
| Caja de transferencia               |                                 |                      |
| Diferencial trasero                 |                                 |                      |
| Diferencial delantero(4x4)          |                                 |                      |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| <b>6.- SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>             |  |
| Volante                                     |  |
| Caña de dirección                           |  |
| Cremallera                                  |  |
| Rótulas                                     |  |
| <b>7.- SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>            |  |
| Amortiguadores / Muelles                    |  |
| Barra de Torsión                            |  |
| Barra estabilizadora                        |  |
| Llantas                                     |  |
| <b>8.- CARROCERÍA</b>                       |  |
| Capot del motor                             |  |
| Capot de maletera                           |  |
| Parachoques delantero                       |  |
| Parachoque posterior                        |  |
| Lunas laterales                             |  |
| Lunas cortaviento                           |  |
| Parabrisas posterior                        |  |
| Tanque de Combustible                       |  |
| Puertas                                     |  |
| Asientos                                    |  |
| <b>9.- ACCESORIOS</b>                       |  |
| Aire Acondicionado                          |  |
| Alarma                                      |  |
| Aire acondicionado                          |  |
| Plumillas                                   |  |
| Espejos                                     |  |
| Correas de Seguridad                        |  |
| Antena                                      |  |
| <b>10. OTRAS CARACTERÍSTICAS RELEVANTES</b> |  |
|                                             |  |
| <b>APRECIACIÓN TÉCNICA GENERAL (*):</b>     |  |
| Valor de tasación (S/.)                     |  |

\_\_\_\_\_  
 Unidad Orgánica Responsable de Control  
 Patrimonial

\_\_\_\_\_  
 Mecánico o Especialista

\* Si la "Apreciación Técnica General" indica ser un vehículo en calidad de chatarra, se dispondrá según lo establecido en el DS N° 009-2008-VIVIENDA. Asimismo, deberán efectuar el cierre definitivo de la partida registral de conformidad a lo establecido en los Arts. 139° y 140° del Reglamento de Inscripciones del Registro de Propiedad Vehicular (aprobado por Resolución N° 039-2013-SUNARP, publicado el 20-02-2013).

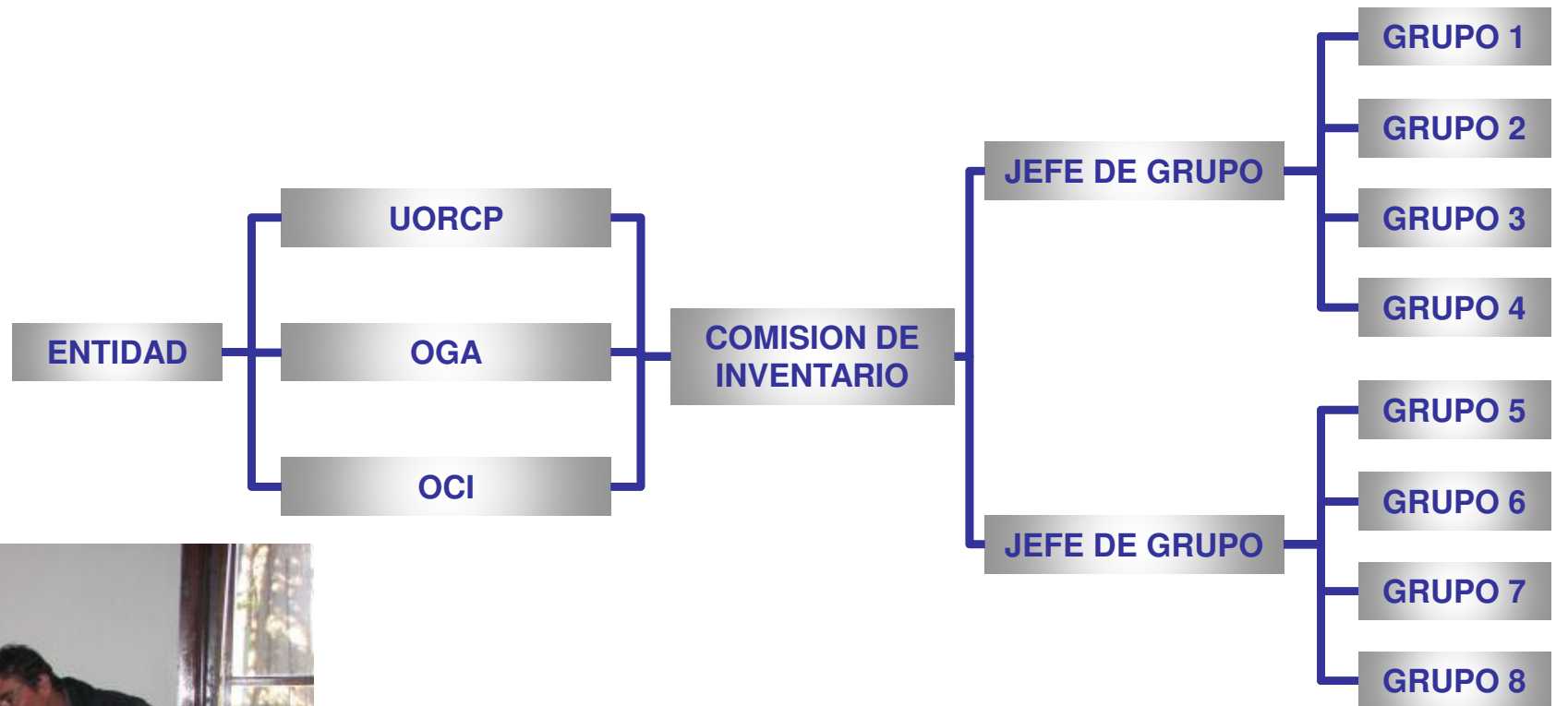
# Organigrama de Trabajo

Areas  
involucradas

Coordinador  
General

Jefes de Grupo

Inventariadores



# **Disposiciones Específicas**

- a. La verificación Física comprende a todos los Bienes Patrimoniales existentes en la entidad, asignadas en uso a la fecha, a todas y cada una de las dependencias.**
- b. La verificación física de los Bienes Patrimoniales incidirá principalmente en los siguientes aspectos:**
  - Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación**
  - Estado de Conservación**
  - Condiciones de Utilización**
  - Condiciones de Seguridad**
  - Funcionarios y/o Usuarios Responsables**



# Disposiciones Específicas

- c. Los detalles a tener en consideración son : marca, modelo, tipo, color dimensiones, serie, placa de rodaje, chasis, motor, año, edad, raza, etc.

El estado de conservación de los bienes serán asignados de acuerdo a lo que el usuario del mismo manifieste durante el proceso de levantamiento de información (N = Nuevo, B = Bueno, R = Regular, M = Malo).

Los bienes de uso común de las áreas serán asignadas al jefe del área o al que éste determine como responsable.



# Disposiciones Específicas



- d. Cada trabajador, sin excepción, está en la obligación de mostrar a los verificadores, todos y cada uno de los Bienes Patrimoniales que les han sido asignados en uso, inclusive aquellos que por seguridad u otra circunstancia, pudieran encontrarse guardadas bajo llave.
- e. En caso de constatar la existencia de bienes en proceso de reparación o mantenimiento, la Comisión o Subcomisión de Inventario solicitará la documentación que sustente su salida y serán consideradas dentro del ambiente donde se encontraban ubicados.
- f. Es responsabilidad del trabajador si los bienes asignados a él no son mostrados a los inventariadores por alguna circunstancia.

# Disposiciones Específicas

## Codificación y Etiquetado de Bienes



Los bienes que constituyen el patrimonio del Estado tendrán una codificación única y permanente que los diferencie de cualquier otro bien.

La codificación se realiza asignando y aplicando al bien un grupo de números a través del cual se le clasificará e identificará, conforme al catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y al Software Inventario Mobiliario Institucional.

# Disposiciones Específicas

## Codificación y Etiquetado de Bienes



El código asignado a cada bien es permanente y el número correlativo asignado es único; nace con él y muere con él cuando éste es transferido, donado, dado de baja, vendido, incinerado o destruido; no puede existir más de 01 bien con el mismo número correlativo. Los códigos de los bienes dados de baja no podrán ser utilizados para nuevos bienes.

La identificación del bien podrá realizarse escribiendo con tinta indeleble, grabando directamente en el bien adhiriendo placas, láminas o etiquetas, y cualquier otra forma apropiada que observe las características exigidas en las normas vigentes sobre la materia.

# Disposiciones Específicas

## Codificación y Etiquetado de Bienes

### Etiqueta de Código de Barras



### Etiqueta Interna



# Disposiciones Específicas

## Deterioro del medio identificado

El trabajador usuario es el único responsable del bien o los bienes que les son asignados, por lo que en el caso que el medio identificado colocado a los bienes patrimoniales, sufra daño, deterioro, se cayera, despegara, etc., comunicará de inmediato el hecho a la Unidad de Control Patrimonial, para que subsane dicha anomalía, y el medio identificatorio sea renovado con otro de las mismas características.



# Detalle Técnico de Vehículos

Las características de los bienes inventariados se colocarán en los campos del detalle técnico.

## Vehículo

- Marca
- Modelo
- Tipo
- N° de motor
- N° de Chasis
- Placa
- Año
- Otros



# Detalle Técnico de Vehículos



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|
| Nº INTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | A 3061577                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Zona Registral IX - Sede Lima |  |
| REPARTICIÓN: <b>Sede LIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                               |  |
| PLACA: <b>Lima - Celao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EXPEDT Nº: <b>849993</b> |                               |  |
| <b>PQT-079</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INSC.: <b>18/12/2008</b> |                               |  |
| RAZÓN SOCIAL: <b>ORGANISMO SUPERVISOR INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICAC - OSIPTEL</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                               |  |
| APE. PATERNO: #####                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                               |  |
| APE. MATERNO: #####                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                               |  |
| NOMBRES: #####                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                               |  |
| DOMICILIO: <b>San Borja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                               |  |
| <b>CALLE LA PROSA 136</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                               |  |
| FECHA DE PROPIEDAD: <b>18/12/2008</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                               |  |
| OBLIGACIONES DEL PROPIETARIO :<br>1.- Informar al Registro de Propiedad Vehicular los cambios efectuados al vehículo o domicilio del propietario.<br>2.- Esta tarjeta pierde su valor al presentar enmendaduras u otras<br>3.- Para ser presentado cuando las autoridades a cargo del control de tránsito lo soliciten. |                          |                               |  |
| <b>SMD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | <b>19/12/2008 (TNS)</b>       |  |

|                                                                                                                            |                     |                         |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| Nº INTERNO                                                                                                                 |                     | A3061577                |                          |
| DATOS DEL VEHICULO                                                                                                         |                     |                         |                          |
| CLASE:                                                                                                                     | MARCA:              | AÑO FAB:                |                          |
| <b>N1-CMTA PICKUP TOYOTA</b>                                                                                               |                     | <b>2008</b>             |                          |
| MODELO:                                                                                                                    | COMBUSTIBLE:        |                         |                          |
| <b>HILUX 4 (2 C/D) TURBO</b>                                                                                               | <b>DIESEL</b>       |                         |                          |
| CARROCERÍA:                                                                                                                | EJES:               |                         |                          |
| <b>PICK UP</b>                                                                                                             | <b>2</b>            |                         |                          |
| COLORES: <b>BLANCO #####</b>                                                                                               |                     |                         |                          |
| MOTOR: <b>4D766 321</b>                                                                                                    |                     | CILINDROS: <b>4</b>     |                          |
| SÉRIE: <b>MROEN 12G396001694</b>                                                                                           |                     | RUEDAS: <b>4</b>        |                          |
| PASAJEROS: <b>4</b>                                                                                                        | ASIENTOS: <b>4</b>  | PESO SECO: <b>1.747</b> | PESO BRUTO: <b>2.740</b> |
| LONGITUD: <b>5.25</b>                                                                                                      | ALTURA: <b>1.81</b> | ANCHO: <b>1.76</b>      | CARGA ÚTIL: <b>0.993</b> |
| <b>JESSICA LILIANA VELASQUEZ GALVE,</b><br><b>REGISTRADOR PÚBLICO</b><br>Zona Registral IX - Sede Lima<br>FIRMA AUTORIZADA |                     |                         |                          |

|                                                                                     |                   |            |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------|
|  |                   |            |       |
| <b>Tarjeta de Identificación Vehicular</b>                                          |                   |            |       |
| Placa Ante:                                                                         |                   |            |       |
| Placa No.                                                                           | Partida Registral | Título     | Fecha |
| Condición                                                                           | Tipo de Prop.     |            |       |
| Denominación                                                                        |                   |            |       |
| A. Paterno                                                                          | A. Materno        |            |       |
| Nombres                                                                             |                   |            |       |
| Fecha Adq.                                                                          | Exp. Tarj.        | Vig. Temp. |       |
| Domicilio                                                                           |                   |            |       |

|                           |           |  |  |
|---------------------------|-----------|--|--|
| <b>Datos del Vehículo</b> |           |  |  |
| Categoría / Clase         | Año Fab.  |  |  |
| Modelo                    | Año Mod.  |  |  |
| Marca                     | F.R.      |  |  |
| Serie / Chasis            | Ejes      |  |  |
| Motor                     | Ruedas    |  |  |
| Color                     | Versión   |  |  |
| Carrocería                | VIN       |  |  |
| Combustible               |           |  |  |
| Potencia                  |           |  |  |
| Asientos                  | Pasajeros |  |  |
| Cida                      | Cilín.    |  |  |
| Lgtd.                     | P.Bruto   |  |  |
| Alt.                      | P.Netto   |  |  |
| Ancho                     | C.Util    |  |  |

# Tipos de Vehículos



**AUTO**



**CAMIONETA**



**AMBULANCIA**



**MOTOCICLETA**



**CAMIONETA MONSTRUO  
TODO TERRENO**



**DUMPER**



**FURGONETA**



**BUS INTERPROVINCIAL**



**VEHICULO MILITAR**



**PAPA MOVIL**



**AUTOS NUEVOS**



**BUS ARTICULADO**

## Detalle Técnico de Equipos

# Equipo

- Marca
- Modelo
- Tipo
- Color
- Serie
- Otros



# Detalle Técnico de Equipos



Impresora a Inyección de Tinta  
Marca Hewlett Packard  
Modelo C5884A  
Tipo Desk Jet 670C



# Detalle Técnico de Equipos



# Detalle Técnico de Muebles

## Mobiliario

- Marca
- Modelo
- Tipo
- Color
- Dimensiones
- Otros



**Largo x Ancho x Altura : Largo \* Ancho \* Altura**

# Tipos de Mobiliario



# Ejemplos de Bienes a Inventariar



Camioneta



Camioneta



Tractor Agrícola



Automóvil



Camión (otros)



Camión Volquete

## Vehículos

A los vehículos se les pondrá el código en la guantera o en la parte superior del marco interior de la puerta del chofer.

# Ejemplos de Bienes a Inventariar



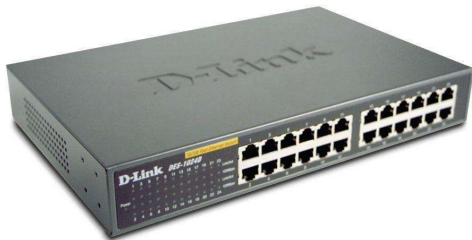
Concentrador de red



Equipo de radio Móvil



Radio transmisor receptor



Switch para red

## Equipos

Las etiquetas deberán ser adheridas junto al N° de serie del equipo, o en el lugar apropiado en el que no se deteriore y sea de fácil lectura

# Ejemplos de Bienes a Inventariar



Sofa de madera



Planoteca de madera



Archivadores de madera



Credenza de madera

## Mobiliarios

Las etiquetas deberán ser adheridas en el lado lateral derecho o en la parte superior izquierda (visto el bien según su uso). Para el caso de los sillones deberán ser adheridos en el respaldo.

# Mobiliarios



- Caso: Sillas o Sillones Fijos las etiquetas deberán ser adheridas en la parte posterior del asiento.
- Para las carpetas unipersonales deberán ser adheridas en la parte posterior del asiento
- Caso: Sillas o Sillones giratorios las etiquetas deberán ser adheridas en el eje del asiento o en la base de las patas.



Sillon Ejecutivo  
L - 60 BE en cuero negro



Sillon Ejecutivo  
Queen



Sillon Ejecutivo  
Bora



Sillon Jefatura  
720 - BE



Silla Operativa  
R - 350 - GPC



Silla Operativa  
R - 235 - GPC



Silla Visita  
Vela BR



Silla Visita  
Comfort BR



Silla PC respaldo fijo  
S - 135 GOP



Sofa en Rena Sintetica  
Barcelona de 1-2-3 cuerpos



Banqueta de Espera  
Iso - 2-3 -4 asientos



Silla Visita  
Bora



Butaca de Auditorio  
Bogart



Banqueta de Espera  
Luna  
Importacion directa de Italia

# Ejemplos de Bienes a Inventariar



- Sofa de madera
- Sofa de metal



- Silla fija de madera
- Mesa de madera



- Monitor plano
- Teclado - Keyboard
- Unidad central de proceso
- Módulo de melamina para computadora

**Inventariar por separado y prorratar su valor, manteniendo la cuenta contable de origen**

# Acta de Cierre de Toma de Inventario

En las instalaciones de (.....nombre de la entidad.....), ubicadas en la (el) (Av., Calle, Jr.) ....., del distrito de ....., provincia de .....y departamento de ....., siendo las ..... horas del día ..... de ..... del 200..., se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 200..., designados mediante Resolución N° ....., de fecha ..... de ..... del 200...; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en el Directiva ..... de fecha.....para efectuar el cierre de las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido y en cumplimiento Art. 121º del D.S. 007-2008-VIVIENDA.

Integrantes

.....(Presidente)

.....(Miembro)

.....(Miembro)

.....(Veedor)

## **ACUERDOS**

(Indicar: locales o ambientes verificados, hechos producidos: etiquetado, dificultades, procesamiento de información, resultados: especificar la cantidad de los bienes sobrantes, faltantes y las acciones a seguir, otros.)

.....  
.....  
.....

.....  
No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo a las ..... horas del día ..... de ..... del 200.... , procediendo los participantes a firmar en señal de conformidad.

(Presidente)

(Miembro)

(Miembro)

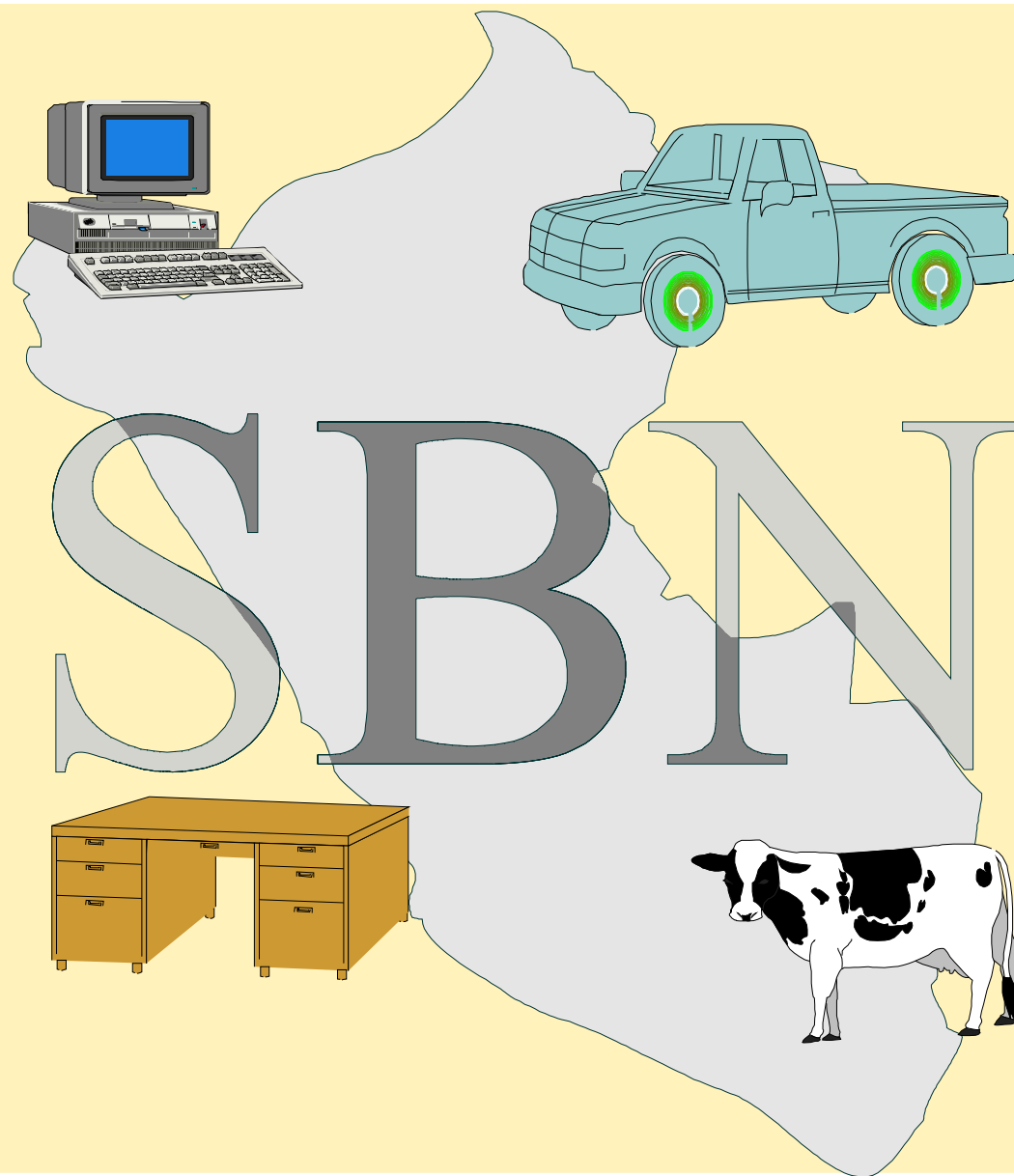
(Miembro)

# Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado

Resolución N° 157-97/SBN  
Catálogo Nacional de Bienes  
Muebles del Estado



**CATALOGO NACIONAL  
DE BIENES MUEBLES  
DEL ESTADO**



# Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado

## Criterios Concurrentes para la Codificación de un bien mueble patrimonial

- Que sea de propiedad de la entidad.
- Que tenga una vida útil estimada mayor de 01 año.
- Que no esté sujeto a operaciones de venta inmediata o comercialización.
- Que sea objeto de acciones de mantenimiento.
- Que clasifique como activo fijo o bien no depreciables.
- Que sea un bien mueble tangible.
- Que sea materia de algún acto de disposición final.
- Que sea susceptible de ser inventariado.
- Que sea individualizable por su función.
- Todos los descritos en el Catálogo.



# Tipos De Bienes



**Refrigeradora  
eléctrica doméstica**



**Lavadora**



**Licuadora  
Extractor de jugos**



**Aspiradora eléctrica  
Plancha eléctrica**



**Cámara  
Fotográfica  
digital**



**Televisor a  
colores**



**Cocina a gas**



**Sandwichera**



**Máquina  
anilladora  
perforadora**



**Cámara de  
video digital**



**Módulo de  
atención al cliente**



**Cortadora de  
cesped**



**Reloj de pared**



**Bicicleta  
estacionaria**



**Minigimnasio**

# Tipos De Bienes



Servidor



Acumulador de energía - UPS



Estabilizador



Computadora personal portátil



Estación Total



Teodolito



Monitor a color  
Teclado – keyboard  
Unidad central de proceso



Computadora de mano  
- Workpad



Silla de ruedas  
metálica



Trípode  
metálico



Trípode para  
cámara fotográfica

# Tipos De Bienes

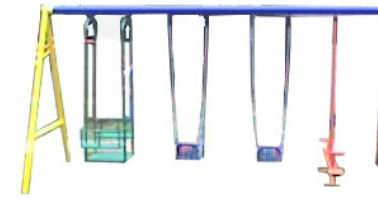


Ganado Vacuno

Mesa de Ping Pong

Juego de Sapo

Pasamanos

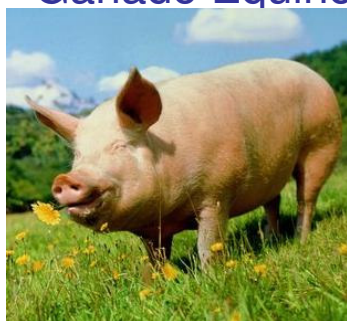


Ganado Equino

Mesa de Fulbito

Columpio

Columpio Sube Baja



Perros

Ganado Porcino

Mesa de Billar

Resbaladera

Carrucel

# Tipos De Bienes



Bombo



Lira



Castañuela



Acordeón



Corneta



Charango



Guitarra Acustica



Mandolina



Flauta



Saxo Alto

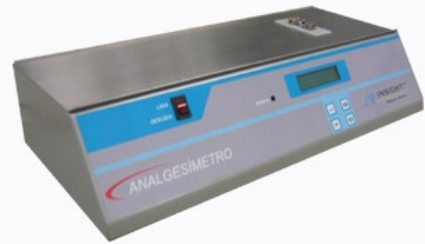


Arpa

# Tipos De Bienes



Agitador de  
Pipetas



Analgesimetro



Aglutinoscopio



Analizador de  
electrolito



Cámara Anaerobica



Equipo de  
Oxigenoterapia



Cámara Hiperbarica



Colposcopio



Analizador Gastrico



Detector de  
Latidos

# Tipos De Bienes



Abonadoras en general



Aerografo



Calefactor



Mesa Ginecológica



Biombo de Metal



Cámara Domo a Color



Contenedor de Propiletileno



Alacena de Melamina



Casillero de Metal - Locker



Kiosco Multimedia

# Tipos De Bienes



Carpeta de Metal  
Unipersonal



Carpeta de Madera  
Para dos Personas



Mesa de Metal para  
Dibujo



Archivador Móvil



Armario Colgante



Fichero de Madera



Mesita Lateral de  
Madera



Banca de Asientos  
Múltiples



Estante Móvil



Botiquín de Metal

# NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES



**Barcaza o Lanchón**



**Barco de trabajo petrolero**



**Barco de trabajo de gas o petrolero**



# NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES



**Barco de prospección  
Barco de prospección sísmica**



**Bote recreativo a Motor**



**Buque Granelero**



**Bote recreativo a Vela**

# NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES



**Bote recreo**



**Bote motor**



**Bote motor – Peque peque**



**Bote motor inflable**

# NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES



**Buque pesquero de extracción  
Nave de extracción pesquera**



**Buque pesquero de  
Procesamiento / Factoría  
Buque ballenero factoría**



**Canoa**



**Kayac**

# NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES



**Chata**



**Buque Granelero**



**Chalana**



# NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES



**Dinguis**



**Deslizador**



**Deslizador turístico**

# NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES



Panga



Panga



# Características de los Bienes que no se Incluyen en el Catálogo:

- Accesorios, herramientas, repuestos.
- Material de vidrio y cerámica para ensayo.
- Instrumentos de Laboratorio.
- Objetos empotrados (parte integrante de otro bien).
- **Set (conjunto)** de instrumental médico-quirúrgico.
- Animales menores e insectos.
- Prendas de vestir, Ropas.
- Marcas, Títulos Valores, **Licencias y Software**.
- Bienes Intangibles.
- Bienes Fungibles y/o Consumibles.
- Bienes Culturales: **Obras de Arte** – Libros y Textos.
- Aquellos que por su naturaleza no son posibles identificarlos con etiquetas o tintas.



# Ejemplos de Bienes que NO se deben Inventariar



Parlantes multimedia



Ratón electrónico - mouse



Cesto de plástico



Micrófono multimedia



Audífonos multimedia



Cámara Web Cam (1/8)



Cesto de madera



Sifon De Vidrio



Manguera Contra Incendios



Estantes de ángulos ranurados

# Ejemplos de Bienes que NO se deben Inventariar



CARPA PARA  
CAMPAMENTO



ASPIRADOR DE  
MICROPIPETAS



HISTEROMETRO



ASCENSOR



BALON DE GAS EN  
GENERAL



CILINDRO DE  
OXIGENO



PIPETA MULTICANAL

# Ejemplos de Bienes que NO se deben Inventariar



Herramientas

CAZO DE SALSA (Mod. 6011)



CUCHARA DE COCINA (Mod. 6013)



CAZO DE COCINA (Mod. 6014)



ABRELATAS 201 CROMO/INOX (Mod. 6021)



CORTAPIZZA 206 A.INOX (Mod. 6023)



BATIDOR 202 A.INOX (Mod. 6026)



ABREBOTELLAS 200 A.INOX (Mod. 6028)



PALETA COCINA 213 A.INOX (Mod. 6012)



ESPUMADERA 211 A.INOX (Mod. 6015)



CUCHARA ESPAGETTI 208 A.INOX (Mod. 6017)



Menaje

# Ejemplos de Bienes que NO se deben Inventariar

## MATERIAL BÁSICO DE LABORATORIO



# Errores Frecuentes Durante el Inventario

## Bienes Que No Deben Inventariar



ENGRAPADOR DE  
ESCRITORIO



RATON ELECTRONICO -  
MOUSE



PERFORADOR DE  
ESCRITORIO



RADIO DE AUTO

## Bienes Que Sí Deben Inventariar



ENGRAPADOR  
INDUSTRIAL



MOUSE  
INALAMBRICO



PERFORADOR  
INDUSTRIAL



RADIO  
RECEPTOR

# Errores Frecuentes Durante el Inventario

## Bienes Que No Deben Inventariar



ESTANTE DE  
ANGULOS  
RANURADOS



MARTILLO



SIERRA



PARLANTE  
MULTIMEDIA

## Bienes Que Si Deben Inventariar



ESTANTE DE  
METAL



MARTILLO  
NEUMATICO



SIERRA ELECTRICA  
DE ARCO PARA  
FIERRO



PARLANTES  
EN GENERAL

# Errores Frecuentes Durante el Inventario

## Bienes Que No Deben Inventariar



DISCO DURO  
INTERNO



DISQUETERA INTERNA



LECTOR GRABADOR  
INTERNO



PISTOLA  
(Arma de Fuego)

## Bienes Que Si Deben Inventariar



DISCO DURO  
EXTERNO



DISQUETERA  
EXTERNA



LECTORA GRABADORA  
DE DISCOS OPTICOS



PISTOLA  
(Uso Deportivo)

# Denominaciones Correctas



CAPTURADOR DE  
IMAGEN SCANNER



SCANER DE RED



SERVIDOR DE  
IMPRESION PARA RED



SERVIDOR MAIN  
FRAME



SCANNER DE  
COMUNICACIONES



MODULO DE MADERA  
PARA  
MICROCOMPUTADORA



MODULO DE MADERA



BIOMBO DE  
MELAMINA

# Denominaciones Correctas



IMPRESORA DE  
PLANOS - PLOTTERS



IMPRESORA DE  
FOTOGRAFIAS



IMPRESORA MATRIZ DE  
PUNTO



IMPRESORA DE ETIQUETAS  
IMPRESORA DE TICKET



IMPRESORA DE  
CODIGO DE BARRAS



IMPRESORA DE  
TARJETAS



IMPRESORA LASER

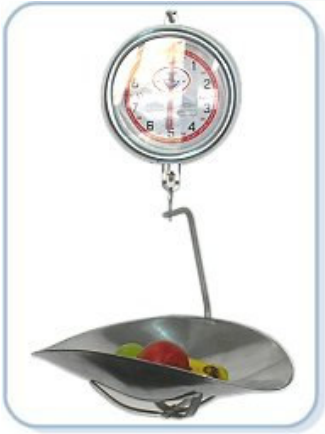


EQUIPO MULTIFUNCIONAL  
COPIADORA FAX IMPRESORA  
SCANNER



IMPRESORA A  
INYECCION DE TINTA

# Denominaciones Correctas



BALANZA  
DINAMOMETRO TIPO  
RELOJ



BALANZA ELECTRONICA



BOMBA CENTRIFUGA



BOMBA SUMERGIBLE



BALANZA  
ELECTRONICA



BALANZA DE PLATAFORMA



CONMUTADOR DE VIDEO  
TECLADO Y MOUSE



DESBROZADORA

# Denominaciones Correctas



Televisor LCD



Televisor de plasma



TV LCD Digital  
portátil



Monitor con  
procesador integrado



Teatro en casa



Monitor Plano



Monitor a color

# Denominaciones Correctas



RETROPROYECTOR  
DE TRANSPARENCIA



PROYECTOR DE  
DIAPOSITIVAS



PROYECTOR DE  
CUERPOS OPACOS -  
EPISCOPIO



PROYECTOR DE  
VISTAS OPACAS



PROYECTOR  
PARA PELICULAS  
DE CARRETE



PROYECTOR DE  
OPTOTIPOS



PROYECTOR MULTIMEDIA

# Denominaciones Correctas



TRANSPORTADOR PERSONAL



VEHICULO PARA ASISTENCIA  
EN EL TRABAJO



DETECTOR DE TENSION



SEPARADOR HUDRAULICO  
PARA RESCATE



CORTADOR HUDRAULICO  
PARA RESCATE



REGISTRADOR DE  
CALIDAD DE TENSION

# Denominaciones Correctas



**Máquina para  
Abdominales**



**Frigobar**



**Impresora Braille**



**Banco de Baterías**



**Tacho de metal  
(Mayor a 1/8 UIT)**



**Calefón**

# Denominaciones Correctas



Torre de Iluminación



Ultracongeladora



Reproductor Blu-Ray



Trimoto de carga



Rototom



Pintarrayas

# Denominaciones Correctas



**Cámara Trampa**



**Balanza Silla**



**Chipeadora  
Destrozadora de troncos**



**Autohormigonera**



# Estructura Del Código Patrimonial



Computadora Personal Portátil

74 08 0500 0012

**GRUPO GENÉRICO**

**OFICINA**

**CLASE**

**COMPUTO**

**DENOMINACIÓN – TIPO DE BIEN**

**COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL**

**NÚMERO CORRELATIVO**

**IDENTIFICADOR DEL BIEN**

# FICHA DE INSCRIPCION DE NUEVOS TIPOS DE BIENES EN EL CATALOGO NACIONAL DE BIENES MUEBLES

NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE .....

FECHA DE PROPUESTA: .....

1.- NOMBRE DEL BIEN: .....

2.- VALOR DE ADQUISICION DEL BIEN (S/.): AÑO

|                  |       |       |
|------------------|-------|-------|
| HISTORICO        | ----- | ----- |
| ACTUALIZADO NETO | ----- | ----- |
| TASADO           | ----- | ----- |

3.- TIEMPO DE VIDA DEL BIEN : ----- ( en años )

4.- EXPLICAR LA FUNCION, TRABAJO O USOS QUE DESARROLLA EL BIEN :  
-----  
-----  
-----

5.- DESCRIPCION DEL BIEN Y PARTES PRINCIPALES DE QUE CONSTA :  
-----  
-----  
-----

6.- DETALLE TECNICO DEL BIEN :

MARCA : -----  
MODELO : -----  
TIPO : -----  
MATERIAL CON QUE ESTA FABRICADO : -----  
FECHA DE FABRICACION : -----  
DIMENSIONES O MEDIDAS (en metros) : -----  
OTROS (DEFINA) : -----

7.- PROPUESTA DE INCLUSION EN EL CATALOGO NACIONAL DE BIENES MUEBLES:

GRUPO GENERICO : -----  
CLASE : -----  
TIPO DE BIEN : -----

8.- OBSERVACIONES:  
-----  
-----  
-----

9.- ADJUNTAR FOTOGRAFIAS TAMAÑO NORMAL (VISTA DE FRENTE Y PERFIL O FRENTE Y HORIZONTAL SEGÚN SE MUESTRE MEJOR EL BIEN).

# Fascículos

| AÑO  | RESOLUCION        | FECHA DE PUBLICACION | APRUEBA                | INCLUIDOS |
|------|-------------------|----------------------|------------------------|-----------|
| 1997 | 158-97/SBN        | 23/07/1997           | CATALOGO NACIONAL      | 1455      |
| 1998 | 040-98/SBN        | 30/03/1998           | PRIMER FASCICULO       | 161       |
| 1999 | 090-99/SBN        | 21/04/1999           | SEGUNDO FASCICULO      | 691       |
| 2000 | 130-2000/SBN      | 22/04/2000           | TERCER FASCICULO       | 480       |
| 2001 | 089-2001/SBN      | 21/04/2001           | CUARTO FASCICULO       | 333       |
| 2002 | 004-2002/SBN-GO   | 04/04/2002           | QUINTO FASCICULO       | 151       |
| 2003 | 013-2003/SBN-GO   | 27/04/2003           | SEXTO FASCICULO        | 85        |
| 2004 | 015-2004/SBN-GO   | 08/04/2004           | SEPTIMO FASCICULO      | 79        |
| 2005 | 003-2005/SBN-GO   | 08/04/2005           | OCTAVO FASCICULO       | 100       |
| 2006 | 006-2006/SBN-GO   | 10/05/2006           | NOVENO FASCICULO       | 122       |
| 2007 | 016/2007/SBN-GO   | 28/04/2007           | DECIMO FASCICULO       | 65        |
| 2008 | 009-2008/SBN-GO   | 16/05/2008           | UNDECIMO FASCICULO     | 138       |
| 2009 | 025-2009/SBN-GO   | 06/05/2009           | DUODECIMO FASCICULO    | 118       |
| 2010 | 004-2010/SBN-GO   | 21/04/2010           | DECIMOTERCER FASCICULO | 160       |
| 2011 | 022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011           | DECIMOCUARTO FASCICULO | 104       |
| 2012 | 002-2012/SBN-DNR  | 23/11/2012           | DECIMOQUINTO FASCICULO | 99        |
| 2012 | 003-2012/SBN-DNR  | 23/11/2012           | COMPENDIO DEL CATALOGO | 4297      |

# RELACION DE TIPOS DE BIENES MUEBLES EXCLUIDOS DEL CATALOGO NACIONAL DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO

| ITEM | FASCICULO | CODIGO   | DENOMINACION                    | RESOLUCION       | FECHA      |
|------|-----------|----------|---------------------------------|------------------|------------|
| 1    | PRIMERO   | 53640812 | BIOMBO DE MADERA                | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 2    | PRIMERO   | 67641613 | BROCAS DE PERFORACION           | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 3    | PRIMERO   | 74641610 | BUZON DE MADERA                 | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 4    | PRIMERO   | 67642134 | CABALLETE DE MADERA             | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 5    | PRIMERO   | 74644051 | ESTANTE DE ANGULOS RANURADOS    | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 6    | PRIMERO   | 74644864 | MAPAMUNDI CON BASE DE METAL     | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 7    | PRIMERO   | 67227631 | MOTOR ASINCROMATICO ELECTRICO   | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 8    | PRIMERO   | 46227798 | MOTOR DE GRUPO ELECTROGENO      | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 9    | PRIMERO   | 67227720 | MOTOR ELECTRICO                 | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 10   | PRIMERO   | 04226904 | MOTOR FUERA DE BORDA            | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 11   | PRIMERO   | 67227809 | MOTOR GASOLINERO                | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 12   | PRIMERO   | 67227899 | MOTOR PETROLERO                 | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 13   | PRIMERO   | 74646899 | PARAGUAS                        | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 14   | PRIMERO   | 74647170 | PERCHERO DE PLASTICO            | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 15   | PRIMERO   | 74088600 | RATON ELECTRONICO - MOUSE       | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 16   | PRIMERO   | 81648243 | SOMBRILLA PARASOL               | 0040-98/SBN      | 30/03/1998 |
| 17   | SEGUNDO   | 67360741 | CARRO DE FERROCARRIL            | 0090-1999/SBN    | 21/04/1999 |
| 18   | SEGUNDO   | 53223953 | EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA | 0090-1999/SBN    | 21/04/1999 |
| 19   | TERCERO   | 25220757 | DUCHA ELECTRICA                 | 0130-2000/SBN    | 22/04/2000 |
| 20   | OCTAVO    | 88220050 | ANTEOJOS PARA SOLDAR            | 0003-2005/SBN-GO | 08/04/2005 |
| 21   | OCTAVO    | 67360395 | ASCENSOR                        | 0003-2005/SBN-GO | 08/04/2005 |

# RELACION DE TIPOS DE BIENES MUEBLES EXCLUIDOS DEL CATALOGO NACIONAL DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO

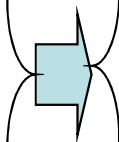
| ITEM | FASCICULO | CODIGO   | DENOMINACION                       | RESOLUCION       | FECHA      |
|------|-----------|----------|------------------------------------|------------------|------------|
| 22   | UNDECIMO  | 04640500 | BOTE DE FIBRA DE VIDRIO            | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 23   | UNDECIMO  | 81222216 | BOTE DE JEBE                       | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 24   | UNDECIMO  | 04640950 | BOTE DE MADERA                     | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 25   | UNDECIMO  | 04641850 | BOTE DE METAL                      | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 26   | UNDECIMO  | 04642000 | BOTE INFLABLE                      | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 27   | UNDECIMO  | 81222370 | BOTE TIPO NAUTILIOS                | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 28   | UNDECIMO  | 39221201 | BUTACA PARA AUDITORIO              | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 29   | UNDECIMO  | 32642937 | CAFETERA (MAYOR A 1/8 UIT)         | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 30   | UNDECIMO  | 60221295 | CAMARA NEUBAUER - CUENTAGLOBULOS   | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 31   | UNDECIMO  | 67361354 | COCHE MOTOR                        | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 32   | UNDECIMO  | 67361392 | COCHE REMOLQUE                     | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 33   | UNDECIMO  | 67825356 | DESLIZADOR                         | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 34   | UNDECIMO  | 04642450 | DRAGA                              | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 35   | UNDECIMO  | 67362467 | GRUA FLOTANTE                      | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 36   | UNDECIMO  | 81226547 | KAYAC                              | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 37   | UNDECIMO  | 81226856 | LANCHA                             | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 38   | UNDECIMO  | 67363215 | LOCOMOTORA                         | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 39   | UNDECIMO  | 81227784 | MOTONAUTICA                        | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 40   | UNDECIMO  | 67369412 | VAGONETA GRUA                      | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 41   | UNDECIMO  | 67369450 | VAGONETA PLATAFORMA AUTOPROPULSADA | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 42   | UNDECIMO  | 67369490 | VAGONETAS                          | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |
| 43   | UNDECIMO  | 81229950 | VELERO                             | 0009-2008/SBN-GO | 15/05/2008 |

# RELACION DE TIPOS DE BIENES MUEBLES EXCLUIDOS DEL CATALOGO NACIONAL DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO

| ITEM | FASCICULO    | CODIGO   | DENOMINACION                                | RESOLUCION         | FECHA      |
|------|--------------|----------|---------------------------------------------|--------------------|------------|
| 44   | DUODECIMO    | 46223063 | COLUMNA DE VIDRIO PARA INTERCAMBIO DE IONES | 0025-2009/SBN-GO   | 15/05/2009 |
| 45   | DUODECIMO    | 88226650 | MANGUERA CONTRA INCENDIOS                   | 0025-2009/SBN-GO   | 15/05/2009 |
| 46   | DUODECIMO    | 60227970 | SIFON DE VIDRIO                             | 0025-2009/SBN-GO   | 15/05/2009 |
| 47   | DECIMOCUARTO | 53220764 | ASPIRADOR DE MICROPIPETAS                   | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |
| 48   | DECIMOCUARTO | 67640025 | BALON DE GAS EN GENERAL                     | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |
| 49   | DECIMOCUARTO | 53640431 | BALON DE OXIGENO                            | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |
| 50   | DECIMOCUARTO | 32642525 | BALON PARA GAS PROPANO                      | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |
| 51   | DECIMOCUARTO | 81223453 | CARPA PARA CAMPAMENTO                       | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |
| 52   | DECIMOCUARTO | 67643598 | CILINDRO DE OXIGENO                         | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |
| 53   | DECIMOCUARTO | 53223287 | DIAGNOST                                    | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |
| 54   | DECIMOCUARTO | 60224830 | HISTEROMETRO                                | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |
| 55   | DECIMOCUARTO | 60226849 | PIPETA MULTICANAL                           | 0022-2011/SBN-DGPE | 15/07/2011 |

# Conciliación Física - Contable

| INVENTARIO FISICO ACTUAL                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compras Anteriores                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| Donaciones                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
| Elaboración o fabricación                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
| Permuta de bienes                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| Saneamiento                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
| Compras, Donaciones, Permuta, Saneamiento, Fabricación, etc. del Año Actual                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- REPARACION DE BIENES</li> <li>- PRESTAMO DE BIENES</li> <li>- BAJA DE BIENES</li> <li>- PERDIDOS</li> <li>- EL TRABAJADOR SE LO LLEVO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMISION DE SERVICIOS</li> <li>- NO UBICADOS POR ESTAR</li> <li>- CERRADAS LAS OFINAS</li> <li>- CAMBIO POR GARANTIA</li> <li>- FALTANTES</li> </ul> |
| <b>Bienes Sobrantes</b><br>se desconoce su proveniencia o que cuentan con documentación incompleta                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |



| INVENTARIO CONTABLE ACTUAL                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compras Anteriores                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| Donaciones                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
| Elaboración o fabricación                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
| Permuta de bienes                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| Saneamiento                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
| Compras, Donaciones, Permuta, Saneamiento, Fabricación, etc. del Año Actual                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- REPARACION DE BIENES</li> <li>- PRESTAMO DE BIENES</li> <li>- BAJA DE BIENES</li> <li>- PERDIDOS</li> <li>- EL TRABAJADOR SE LO LLEVO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMISION DE SERVICIOS</li> <li>- NO UBICADOS POR ESTAR</li> <li>- CERRADAS LAS OFINAS</li> <li>- CAMBIO POR GARANTIA</li> <li>- FALTANTES</li> </ul> |
| <b>Bienes Faltantes</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |

# Acta de Conciliación de Resultados

En las instalaciones de (.....nombre de la entidad.....), ubicadas en la (el) (Av., Calle, Jr.) ....., del distrito de ....., provincia de .....y departamento de ....., siendo las ..... horas del día ..... de ..... del 200..., se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 200.... Señores: ....., el responsable de la Unidad/ Area de Control Patrimonial: ....., el responsable de la Oficina de Contabilidad: ....., y dando cumplimiento a la Directiva ..... de fecha.....y Art. 121º del D.S. 007-2008-VIVIENDA; se procede a efectuar la conciliar los Saldos al Cierre del Ejercicio Presupuestal 200...., conforme se detalla a continuación.

| Cuentas |                                                           | Nº Reg Contable | Valor Original | Depreciación Acumulada | Valor Neto al 31-12-2009 | Nº Reg. Patrimoniales | Saldo Pat. 31-12-2009 | Diferencia Registros | Diferencia Saldos |
|---------|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 9105    | <b>BIENES EN PRESTAMO, CUSTODIA Y NO DEPRECIABLES</b>     |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 9105.01 BIENES EN PRESTAMO Y/O CEDIDOS EN USO             |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 9105.02 BIENES EN CUSTODIA                                |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 9105.03 BIENES NO DEPRECIABLES                            |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 9105.0301 MAQUINARIA Y EQUIPO NO DEPRECIABLE              |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 9105.0302 EQUIPO DE TRANSPORTE NO DEPRECIABLE             |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
| 1507    | 9105.0303 MUEBLES Y ENSERES NO DEPRECIABLES               |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 9105.04 BIENES MONETIZABLES                               |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | <b>OTROS ACTIVOS</b>                                      |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 1507.01 BIENES AGROPECUARIOS, MINEROS Y OTROS             |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 1507.0101 ANIMALES DE CRÍA                                |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 1507.0102 ANIMALES REPRODUCTORES                          |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 1507.0103 ANIMALES DE TIRO                                |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 1507.0104 OTROS ANIMALES                                  |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 1507.0109 BIENES POR RECIBIR                              |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |
|         | 1507.0199 OTROS BIENES AGROPECUARIOS, PESQUEROS Y MINEROS |                 |                |                        |                          |                       |                       |                      |                   |

# Acta de Conciliación de Resultados

| Cuentas     |                                                                          | Nº Reg<br>Contable | Valor<br>Original | Depreciación<br>Acumulada | Valor Neto al<br>31-12-2009 | Nº Reg.<br>Patrimonial | Saldo Pat.<br>31-12-2009 | Diferencia<br>Registros | Diferencia<br>Saldos |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1503        | VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS                                           |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.01     | VEHÍCULOS                                                                |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0101   | PARA TRANSPORTE TERRESTRE                                                |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.02     | MAQUINARIAS, EQUIPO, MOBILIARIO Y OTROS                                  |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0201   | PARA OFICINA                                                             |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020101 | MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA                                            |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020102 | MOBILIARIO DE OFICINA                                                    |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0202   | PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS                                            |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020201 | MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS                                            |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020202 | MOBILIARIO EDUCATIVO                                                     |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0203   | EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACIONES                                 |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020301 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS                                    |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020302 | EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMATICAS                        |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020303 | EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES                                            |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0204   | MOBILIARIO, EQUIPO Y APARATOS MEDICOS                                    |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020401 | MOBILIARIO                                                               |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020402 | EQUIPO                                                                   |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0205   | MOBILIARIO Y EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO                           |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020501 | MOBILIARIO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO                                    |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020502 | EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO                                        |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0206   | EQUIPO Y MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE                                    |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020601 | EQUIPO DE CULTURA Y ARTE                                                 |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020602 | MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE                                             |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0207   | EQUIPO Y MOBILIARIO DE DEPORTE Y RECREACION                              |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020701 | EQUIPO DE DEPORTES Y RECREACION                                          |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020702 | MOBILIARIO DE DEPORTE Y RECREACION                                       |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0208   | MOBILIARIO, EQUIPOS, APARATOS Y ARMAMENTO PARA LA DEFENSA Y LA SEGURIDAD |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020801 | MOBILIARIO, EQUIPOS, APARATOS PARA LA DEFENSA Y LA SEGURIDAD             |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020802 | ARMAMENTO EN GENERAL                                                     |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.0209   | MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSOS                                             |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020901 | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION                                       |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020902 | ASEO, LIMPIEZA Y COCINA                                                  |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020903 | SEGURIDAD INDUSTRIAL                                                     |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020904 | ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA                                               |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020905 | EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION                                       |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020906 | EQUIPOS PARA VEHICULOS                                                   |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.020999 | MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES                |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.03     | ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO                                   |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.04     | VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTRAS UNIDADES POR RECIBIR                      |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |
| 1503.05     | VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTRAS UNIDADES POR DISTRIBUIR                   |                    |                   |                           |                             |                        |                          |                         |                      |

# Informe Final de Inventario

**El Informe Final del Inventario debe ser elaborado por la Comisión de Inventario, designada para tal fin y una copia de dicho informe debe ser remitido a la SBN (Art. 121º del DS N° 007-2008-VIVIENDA y Art. 28º de la Resolución N° 039-98/SBN).**

## **PARTES DEL INFORME FINAL DEL INVENTARIO**

### **I.- ANTECEDENTES**

Revisiones a la fecha de inventarios pasados (inventario físico, inventario contable, etc.).

### **II.- BASE LEGAL**

- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA (15/03/2008) “Reglamento de la Ley 29151 – Ley General del Sistema de Bienes Nacionales”.
- Resolución de Superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN (23.07.97) “Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado” y Directiva que norma su aplicación.
- Resolución de Superintendencia de Bienes Nacionales N° 039-98/SBN (24.03.98), “Reglamento para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado”.
- Otras Normas Legales o Directivas para la toma del Inventario.



# Informe Final del Inventario

## **PARTES DEL INFORME FINAL DEL INVENTARIO**

### **III.- PROCEDIMIENTOS**

#### **Actividades desarrolladas :**

- Formación del equipo de trabajo (Personas que elaboraron el inventario, capacitación, condiciones previas).
- Toma de inventario (Fase de campo, etiquetado, levantamiento de la información).
- Fase de gabinete (Ingreso al software, digitación, migración de información, etc.).
- Resultados (Reportes de conformidad al Art. 27º de la Resolución N° 039-98/SBN).
- Información contable (Cuadro de resumen contable y valor en libros de los bienes patrimoniales).
- Valorización de bienes (de aquellos bienes totalmente depreciados o con valores simbólicos)
- Cuadro Resumen de Conciliación Físico - Contable.
- Otras actividades no señaladas (Etiquetado, fecha de cierre, tiempo de ejecución, etc.).



# Informe Final del Inventario

## PARTES DEL INFORME FINAL DEL INVENTARIO

### IV.- ANALISIS DE LOS RESULTADOS

- Relación de bienes en uso de la institución (Impresión del Inventario General a través de la opción : Listados \ Bienes de la Dependencia \ General). (Anexo 01)
- **Relación de bienes prestados o Afectados a otras instituciones.** (Anexo 02)
- Relación de bienes prestados por otras instituciones. (Anexo 03)
- **Relación de bienes faltantes (registrar los bienes muebles que han sido perdidos, robados, etc.).** (Anexo 04)
- **Relación de bienes sobrantes del inventario.** (Anexo 05)
- Relación de bienes dados de baja y en custodia. (Anexo 06)
- Relación de bienes dados de baja y en proceso de transferencia. (Anexo 07)
- **Relación de funcionarios responsables del inventario.** (Anexo 08)
- Relación de bienes que serán propuestos para su inclusión al Catálogo. (Anexo 09)
- Otros resultados no contemplados (Códigos eliminados, modificaciones ; Reportes : de locales, áreas por local, funcionarios, etc.). (Anexo 10)



# Información a remitir a la SBN

La Oficina General de Administración remitirá a la SBN entre los meses de enero y marzo de cada año, teniendo como fecha de cierre el 31 de diciembre del año anterior. (Artículo 121° del D.S. N° 007-2008-VIVIENDA. La información a remitirse será:



- Inventario patrimonial (**medio magnético conforme al SIMI versión 3.5**).
- Informe Final del Inventario.
- Acta de Conciliación Físico - Contable